

SMERNICA č. 2/2025

Z 01.09.2025

o profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1, Táto smernica upravuje:

- a. profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov Materskej školy Tribečská 2633/12, Topoľčany (**d'alej len „zamestnávateľ“**),
- b. zaraďovanie do kariérových stupňov a kariérových pozícií,
- c. účasť na vzdelávaní,
- d. priznanie príplatku za profesijný rozvoj.

2. Profesijný rozvoj je proces:

- a. rozvíjania, prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- b. získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- c. získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- d. overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- e. získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo

f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

3. Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

4. Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom:

- a. vzdelávania; za vzdelávanie sa považuje aj odborná stáž,
- b. tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, alebo
- c. sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti.

5. Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy, školského zariadenia alebo zo zamerania zariadenia sociálnej pomoci. Riaditeľ vydáva plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade, ak je zriadená, so súhlasom zástupcov zamestnancov a po schválení zriaďovateľom. Riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci vydáva plán profesijného rozvoja po prerokovaní so zástupcami zamestnancov. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ a riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená, možno plán profesijného rozvoja počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci.

6. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako:

- a. kvalifikačné vzdelávanie,
- b. funkčné vzdelávanie,
- c. špecializačné vzdelávanie,
- d. adaptačné vzdelávanie,
- e. predtestačné vzdelávanie,
- f. inovačné vzdelávanie,
- g. aktualizácie vzdelávanie.

7. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má právo na profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v jazyku, v ktorom vykonáva pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť.

8. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie.

Čl. 2

Kariérové stupne

1. Kariérový stupeň vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií.

2. Zamestnávateľ zaradí pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa po splnení podmienok podľa § 29 až 30 zákona:

- a. začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,
- b. samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,
- c. pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
- d. pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

3. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiada zamestnávateľa o zaradenie do príslušného kariérového stupňa a predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok na zaradenie do príslušného kariérového stupňa.

4. Zamestnávateľ posúdi predloženú žiadosť a jej prílohy a zaradí pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do príslušného kariérového stupňa.

Čl. 3

Kariérové pozície

Kariérová pozícia je funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo funkčné zaradenie odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

1. Pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- a. uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- b. triedny učiteľ,

2. Odborným zamestnancom špecialistom je:

- a. uvádzajúci odborný zamestnanec,

3. Vedúcim pedagogickým zamestnancom je:

- a. riaditeľ,

4. Vedúcim odborným zamestnancom je:

- a. riaditeľ,

Čl. 4

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

1. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako:

- a. kvalifikačné vzdelávanie,
- b. funkčné vzdelávanie,
- c. špecializačné vzdelávanie,
- d. adaptačné vzdelávanie,
- e. predtestačné vzdelávanie,
- f. inovačné vzdelávanie,
- g. aktualizácie vzdelávanie.

2. Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanca a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti:

- a. v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
- b. v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
- c. v triedach pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

3. Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca.

4. Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností.

5. Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.

6. Cieľom predtestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

7. Cieľom inovačného vzdelávania je:

a) prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca

b) uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

8. Cieľom aktualizácie vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školského zariadenia:

a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,

b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo

c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Čl. 5

Plán profesijného rozvoja

1. Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy alebo školského zariadenia.

Materská škola Tribečská 2633/12, Topoľčany

2. Riaditeľ vydáva plán profesijného rozvoja po prerokovaní v pedagogickej rade, ak je zriadená, so súhlasom zástupcov zamestnancov a po schválení zriaďovateľom.
3. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov. Po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade, ak je zriadená, možno plán profesijného rozvoja počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci.
4. Súlad profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca s potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci sa vyznačí v pláne profesijného rozvoja.
5. Podklady pre vypracovanie ročného plánu kontinuálneho vzdelávania odovzdávajú zamestnanci do konca kalendárneho roku.
6. Ročný plán kontinuálneho vzdelávania vypracúva riaditeľ školy Tribečská 2633/12, Topoľčany.
7. Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj:
 - a. priznaním príplatku za profesijný rozvoj podľa osobitného predpisu po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania za úspešné absolvovanie:
 1. rozširujúceho štúdia okrem rozširujúceho štúdia špeciálnej pedagogiky pedagogického zamestnanca školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pedagogického zamestnanca zariadenia sociálnej pomoci,
 2. štátnej jazykovej skúšky,
 3. špecializačného vzdelávania na výkon špecializovaných činností v kariérových pozíciách podľa § 36 ods. 1 písm. c), d) až h), k) až m) a § 36 ods. 2 písm. b) až d) a v súlade so štruktúrou kariérových pozícií školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 4. inovačného vzdelávania v rozsahu najmenej 50 hodín,
 - b. poskytnutím pracovného voľna na profesijný rozvoj podľa § 82,
 - c. poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca
 - d. organizovaním aktualizácie vzdelávania v pracovnom čase pedagogických zamestnancov **Čl. 7**

Atestácia

1. Atestácia je štátne overenie profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušnú kategóriu odborného zamestnanca, pre príslušný kariérový stupeň, získaných vzdelávaním, sebvzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti.
2. Atestáciu môže vykonať pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca a získal najmenej:
 - a. úplné stredné odborné vzdelanie, ak ide o prvú atestáciu, alebo
 - b. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ak ide o druhú atestáciu.
3. Pedagogický zamestnanec môže vykonať prvú atestáciu najskôr po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec.
4. Pedagogický zamestnanec môže vykonať druhú atestáciu najskôr po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.
5. Atestácia sa skladá z:
 - a. prípravy na atestačnú skúšku, ktorou je posúdenie atestačného portfólia a doplnenie atestačného portfólia,
 - b. obhajoby atestačného portfólia a
 - c. atestačnej skúšky.

6. Atestácia sa vykonáva pre:

- a. príslušnú kategóriu, príslušnú podkategóriu, príslušný stupeň vzdelania a príslušný odbor vzdelania pedagogického zamestnanca alebo
- b. príslušnú kategóriu a príslušný odbor vzdelania odborného zamestnanca.

7. Žiadosť pedagogického zamestnanca o vykonanie atestácie obsahuje:

- a. titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko,
- b. dátum a miesto narodenia,
- c. adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu,
- d. zaradenie do kategórie alebo podkategórie,
- e. zaradenie do kariérového stupňa,
- f. stupeň vyžadovaného vzdelania, pre ktorý sa má atestácia vykonať,
- g. dátum, miesto a podpis žiadateľa,
- h. odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa, ktorý potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti o vykonanie atestácie; ak žiadosť o vykonanie atestácie predkladá riaditeľ, odtlačok pečiatky a podpis zriaďovateľa.

8. Prílohou k žiadosti je atestačné portfólio pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.

9. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec informuje zamestnávateľa o svojom úmysle vykonať atestáciu najneskôr tri mesiace (*zamestnávateľ môže určiť termín*) pred zaradením do prípravného atestačného vzdelávania.

Čl. 8

Poskytovanie pracovného voľna na profesijný rozvoj

1. Zamestnávateľ podporuje profesijný rozvoj poskytnutím pracovného voľna na profesijný rozvoj.

2. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu:

- a. päť pracovných dní v kalendárnom roku na profesijný rozvoj podľa § 40 ods. 3 písm. a) a b) zákona
- b. ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie,
- c. ďalších päť pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

3. Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca kratšie ako jeden kalendárny rok, vzniká za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovného voľna podľa § 82 odseku 1 písm. a) zákona.

4. Pracovné voľno čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec po dohode so zamestnávateľom. Dobu čerpania pracovného voľna určuje riaditeľ spravidla na dobu, keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka školy (obdobie školských prázdnin).

Čl. 9

Financovanie profesijného rozvoja a dotácie

1. Zamestnávateľ plánuje finančné prostriedky na profesijný rozvoj svojich zamestnancov na kalendárny rok priamo v rozpočte; tieto prostriedky sa použijú v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.

2. Zamestnávateľ v pláne profesijného rozvoja uvedie, ktoré druhy vzdelávania konkrétnych zamestnancov sa uhradia z prostriedkov školy.

3. Ministerstvo školstva môže poskytnúť z kapitoly ministerstva školstva dotáciu zameranú na podporu aktivít profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl alebo školských zariadení (ďalej len „aktivita“). Zoznam oblastí aktivít na poskytnutie dotácie zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

Čl. 10

Príplatok za profesijný rozvoj

1. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume:
 - a. 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu,
 - b. 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu,
 - c. 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
 - d. 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu.
2. Príplatok za profesijný rozvoj zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.
3. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
4. Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi.

Poznámka

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
2. S touto smernicou musia byť oboznámení všetci zamestnanci školy.
3. Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 30.07.2025
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025

Katarína Bezáková
riaditeľka školy